



FECHA: 01-09-25 ✓

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
S.A.R. SAN MIGUEL

Nombre de funcionario: OSCAR CASILLO RIUGRA ✓

Servicio prestado: ADMINISTRATIVO VESPERTINO

Programa / Convenio: PROGRAMA SERVICIO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE
URGENCIAS DE ALTA RESOLUCIÓN

Función(es) y/o tarea(s) realizada(s):

- Admisión de pacientes y atención de público general
- Registro de información en plataformas web e informáticas
- Labores administrativas del centro
- Organización de documentos y señaléticas
- Labores variadas


Observaciones:

Información laboral:

- Número de horas trabajadas: 32 hrs. ✓
- Valor hora: \$7.100 Lunes a jueves de 17:00 a 08:00 hrs. Viernes de 16:00 a 08:00 hrs. Sábado, domingo y festivos de 08:00 a 08:00 hrs. del día siguiente.
- Monto a cancelar: _____ pesos.

TOTAL A CANCELAR 227.200... ✓


Firma Prestador


Firma y timbre
Responsable del Centro